ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7628-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VERIFICACIÒN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 9 / 24	7:50AM	Jardin Infantil Antón Pirulero

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 70 # 109-05	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	8051811	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	17 / 17 / 16	40 / 40 / 38	50 / 50 / 46	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 20/09/2024	Socializaciòn con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Agosto- pre jardìn

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** **4to**

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
03/09/2024	Experiencia con niñas y niños
04/09/2024	Socializaciòn con colaboradoras y colaboradores
10/092024	Socializaciòn con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 20/09/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÌA	1042	01/09/2024	$943,400	N/A
DOCUMENTO E	DIDÀCTICO	1076	05/09/2024	$1,332,000	Cuenta con fichas tècnicas y/o etiquetas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	2	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior ,no se tenían acciones pendientes por desarrollar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Proyecta 20/09/2024 socializaciòn con colaboradoras y colaboradores acerca de la identidad y saber pedagògico, segùn lo propuesto desde el proyecto pedagògico.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. En ocasión de los problemas de movilidad y orden público (paro), no se evidencia el desarrollo de la planeaciòn propuesta para el 04 de septiembre, toda vez que la unidad operativa no prestò servicio, asì mismo no se tiene soporte de las acciones del talento humano para el seguimiento de los niños y niñas, como soportes de llamada telefònica, soporte de actividades realizadas en casa y/o soporte de envìo de actividades.
Por otro lado, presenta soporte de planeaciónes pedagógicas con sus respectivas evidencias , enviadas a las familias para su desarrollo, correspondientes al dìa 5 de septiembre en ocasión de los problemas de movilidad y orden público (paro).
Finalmente,la auxiliar admonistrativa manifestó que las profesionales en atención en primera infancia diligenciaron el link correspondiente al registro de seguimiento en llamadas a las familias, establecido por la entidad.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de agosto.Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.El observador del mes de agosto fue socializado el 30/08/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la tercer entrega se tiene programada para el 04/10/2024.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 03/09/2024 realizò experiencia pedagògica con niñas y niños acerca de "la llegada de nuevos familiares, cuando crece la familia cambio de cuidadores o personas nuevas que se integran a nuestra cotidianidad" mediante actividades lùdicas.
El 04/09/2024 realizò socializaciòn con colaboradoras y colaboradores , de la actualizaciòn del informe final de niñas y niños y las fechas de entrega de los documentos. Asì mismo socializò el proceso de matriculas para el trànsito a SED. Durante encuentro virtual.
El 10/09/2024 realizò reunìon virtual con familias , con el fin de socializar el proceso de matriculas de niños y niñas que transitan al sector educaciòn para la vigencia 2025
7 La responsable de servicio manifestó que se encontraba a la espera de la programación del comité ampliado del mes de septiembre. Se revisará en el próximo periodo.
8.Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 20/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido.
El inventario de material de material didáctico se diligenció acorde a la compra realizada para el presente mes. Se recomienda a la profesional repsonsable de servicio enviar al correo amorenot@sdis.gov.co , las fichas técnicas del material didáctico adquirido en el mes de septiembre.
9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se solicita enviar el dìa de hoy soporte de la inasistencia de la persona que se encontraba en el servicio de urgencias.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relaciòn ausencias de talento humano:1
Soporte de inasistencia:1

ANGIE C.	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.265.420	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:10:30AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7628	13	9	2024	Jardín Infantil Antòn Pirulero

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Calamidad domèstica-notificò via telefonica debìa viajar e inmediato fuera de la ciudad debido a que su padre se enfermò SOPORTE: N/A TIEMPO: 13/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Yeny Carolina Daza Perez	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: notificò via telefonica que se dirigìa al servicio de urgencias. SOPORTE: pendiente TIEMPO: 13/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Zaida Cuervo Aguilar	Profesional responsable de servicio	MOTIVO: Se encontraba en reuniòn convocada por la subdirecciòn local SOPORTE: Listado de asistencia TIEMPO: 13/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

ANGIE C.	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 1.014.265.420	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirolero **CONTRATO:** 7628-2021 **FECHA:** 13/09/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Brenda Viviana Jaramillo	1083794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134629424	
2	Yenny Paola Cely Cavera	1014264870	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3144639238	
3	Angie Johanna Mendoza	1019124828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3228142979	
4	Viviana Forero B.	1030626807	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3102852193	
5	Yuri Fernanda Villamil	1074184625	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. en lengua castellana y comunicaciones	3142103234	
6	Luisa Fernanda Ortiz	1076079348	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3230044436	
7	Diana Paola Gomez V.	52913785	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3219072082	
8	Lorena Montañez m	7015444931	Profesional en atención a la primera infancia	lic en Pedagogia infantil	3024448186	
9	Gloria del Pilar Urrea	39568638	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnica	3144644183	
10	Angie cardenas	1014265420	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3208604585	
11	Mara Mercado	52799140	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3214552761	
12	Carmenza Medina	52634984	Auxilia de servicios generales	Bachiller	3134903432	Carmenza M
13	Jenny Garzon	52829279	Personal A	Bachiller	3508761047	Jenny Garzon
14	Lina Avila	38613530	Personal Alimen	tecnico	3214450993	Lina Avila
15	Yohana Bonilla	65796613	P. Alimento	Bachiller	3134881394	Yohana B
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						